

SOCIETE GENERALE (S.A.)
PARİS MERKEZİ FRANSA
İSTANBUL TÜRKİYE MERKEZ ŞUBESİ
1 OCAK – 31 ARALIK 2023
DÖNEMİNE AİT FAALİYET RAPORU

Banka'nın Yönetim Merkezi'nin Adresi	: Tour Societe Generale 17 Cours Valmy, Paris, 92972 La Defense Cedex / Paris
Şube'nin Yönetim Merkezi'nin Adresi	: Nispetiye Cad. Akmerkez E-3 Blok Kat:10 Etiler / İstanbul
Şube'nin Telefon ve Fax Numaraları	: 0 212 319 34 00 / 0 212 282 18 48
Şube'nin Elektronik Site Adresi	: www.societegenerale.com.tr
İrtibat İçin Elektronik Posta Adresi	: hakki.kaymakci@sgcib.com

**SOCIETE GENERALE (S.A.) PARİS MERKEZİ FRANSA İSTANBUL TÜRKİYE
MERKEZ ŞUBESİ 1 OCAK – 31 ARALIK 2023 DÖNEMİNE AİT YILLIK FAALİYET
RAPORU**

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından düzenlenen Bankaların Muhasebe Uygulamalarına ve Belgelerin Saklanması İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Şubemiz kayıtlarına uygun olarak hazırlanan Bankamız 31 Aralık 2023 Yıllık Faaliyet Raporu ilişikte sunulmuştur.

Kadri Batu Çetin	Mehmet Şenol Saran	Jean-François Loiseau	Hakkı Kaymakçı
Müdürler Kurulu Başkanı	Genel Müdür	Müdürler Kurulu Üyesi- Denetim Komitesi	Yasal Raporlama ve Vergi Müdürü

MÜDÜRLER KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Societe Generale S.A. Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi Müdürler Kurulu'na

1) Görüş

Societe Generale S.A. Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi'nin ("Şube") 01/01/2023–31/12/2023 hesap dönemine ait finansal tablolarını denetlemiş olduğumuzdan, bu hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu da denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Müdürler Kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Müdürler Kurulu'nun Şube'nin durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, 2 Nisan 2015 tarihli 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Bankaların Bağımsız Denetimi Hakkında Yönetmelik" ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Banka'dan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şube'nin 01/01/2023–31/12/2023 hesap dönemine ilişkin finansal tabloları hakkında 28 Mart 2024 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şube yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine ve 1 Kasım 2006 tarihli ve 26333 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Bankalarca Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanmasına ve Yayımlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ("Yönetmelik") hükümlerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; bankanın o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, bankanın gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra bankada meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Bankanın araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar,

Müdürler kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu’nun, Ticaret Bakanlığı’nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Yönetmelik çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu’nun yaptığı irdelemelerin, Şube’nin denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtır yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, 2 Nisan 2015 tarihli 29314 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Bankaların Bağımsız Denetimi Hakkında Yönetmelik” ve BDS’lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Müdürler Kurulu’nun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Erdem Taş’tır.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
Member of DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED

Erdem Taş, SMMM
Sorumlu Denetçi
İstanbul, 28 Mart 2024

İÇİNDEKİLER

I. Bölüm - Sunuş:

- 1.Bankanın Müdürler Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Genel Müdür ve Yardımcılarının Varsa Sahip Oldukları Paylara İlişkin Açıklamalar
- 2.Genel Müdür'ün Faaliyet Dönemine İlişkin Değerlendirmeleri ve Geleceğe Yönelik Beklentileri
- 3.Personel ve Şube Sayısına, Bankanın Hizmet Türü ve Faaliyet Konularına İlişkin Açıklamalar ve Bunlar Esas Alınarak Bankanın Sektördeki Konumunun Değerlendirmesi

II. Bölüm - Yönetim ve Kurumsal Yönetim Uygulamalarına İlişkin Bilgiler:

- 1.Müdürler Kurulu Başkan ve Üyeleri, Denetim Komitesi Üyeleri, Genel Müdür ve Yardımcıları ile İç Sistemler Kapsamındaki Birimlerin Yöneticilerinin Ad ve Soyadları, Görev Süreleri ve Sorumlu Oldukları Alanlar, Öğrenim Durumları, Mesleki Deneyimleri
- 2.İnsan Kaynakları Uygulamalarına İlişkin Bilgiler
- 3.Banka'nın Dahil Olduğu Risk Grubu ile Yaptığı İşlemlere İlişkin Bilgiler
- 4.Bankaların Alacakları Destek Hizmetleri ve Destek Hizmeti Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkındaki Yönetmelik Uyarınca Destek Hizmeti Alınan Faaliyet Konuları ve Hizmetin Alındığı Kişi ve Kuruluşlara İlişkin Bilgiler

III. Bölüm - Finansal Bilgiler ve Risk Yönetimine İlişkin Değerlendirmeler:

- 1.Denetim Komitesi'nin İç Kontrol, İç Denetim ve Risk Yönetimi Sistemleri'nin İşleyişine İlişkin değerlendirmeleri ve Hesap Dönemi İçindeki Faaliyetler Hakkındaki Bilgiler
- 2.Bağımsız Denetim Raporu ve Döneme Ait Finansal Tablolar ve Mali Bünyeye İlişkin Bilgiler
- 3.Mali Durum, Karlılık ve Borç Ödeme Gücüne İlişkin Değerlendirme
- 4.Risk Türleri İtibarıyla Uygulanan Risk Yönetim Politikalarına İlişkin Bilgiler
- 5.Derecelendirme Kuruluşlarının Yetkilendirilmesine ve Faaliyetlerine İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik Uyarınca Yetkilendirilecek Derecelendirme Kuruluşlarınca Derecelendirme Yapılıp Yapılmadığı, Derecelendirme Yapılması Halinde Derecelendirme Notları ve İçerikleri Hakkında Bilgi
- 6.Rapor Dönemi Dahil Beş Yıllık Döneme İlişkin Özet Finansal Bilgiler
- 7.Yeminli Tercüman Onaylı Genel Merkez Yıllık Faaliyet Raporu

I. Bölüm - Sunuş:

1. Banka'nın Müdürler Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Genel Müdür ve Yardımcılarının Varsa Sahip Oldukları Paylara İlişkin Açıklamalar:

Banka'nın sermayesinin tamamı Société Générale (S.A.) Paris'e ait bulunmaktadır. Banka müdürler kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının Banka'nın sermayesinde payları bulunmamaktadır.

2. Genel Müdür'ün Faaliyet Dönemine İlişkin Değerlendirmeleri ve Geleceğe Yönelik Beklentileri:

Türk Bankacılık Sektörünün aktif büyüklüğü Aralık 2023 döneminde bir önceki yıl sonuna göre %64 artarak 23.550 milyar TL olarak gerçekleşirken Şubemiz'in aktif büyüklüğü de %30 artarak 221.5 milyon TL olmuştur.

Bankacılık sektörünün özkaynak kârlılığı Aralık 2023 döneminde geçen yılın aynı dönemine göre kamu, yabancı ve yerli banka gruplarında azalarak ortalama %29 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca, aktif kârlılığı da geçen yılın aynı dönemine göre azalarak ortalama %2.6 olarak gerçekleşmiştir. Şubemiz özelinde ise 2023 yılı itibariyle vergi sonrası net dönem kârı 4.695 Bin TL olarak gerçekleştiğinden bu oranlar sırasıyla %7 ve %2 olarak gerçekleşmiştir.

Türk Bankacılık Sektörünün sermaye yeterlilik oranı Aralık 2023 itibariyle %18.85 olarak gerçekleşmişken Şubemiz için bu oran sektör ortalamasına paralel olarak %17.29 seviyesindedir. Bankacılık sektöründe sermaye yeterliliği hesaplamasında, risk ağırlıklı varlıkların %89'u kredi riskine esas tutardan, %7'si operasyonel riske esas tutardan ve %4'ü piyasa riskine esas tutardan oluşurken bu oranlar Şubemiz için sırasıyla %65, %33 ve %1'dir.

Şube'nin Kurumsal ve Yatırım Bankacılığı kapsamında Türkiye'nin önde gelen reel ve finans sektör firmaları ile SG grubun uluslararası uzmanlığını buluşturmaktadır.

Bankamız önümüzdeki yıllarda güçlü müşteri altyapısı ile sağlıklı ve sürdürülebilir karlılık hedefi ile faaliyetlerine devam edecektir.

3. Personel ve Şube Sayısına, Bankanın Hizmet Türü ve Faaliyet Konularına İlişkin Açıklamalar ve Bunlar Esas Alınarak Bankanın Sektördeki Konumunun Değerlendirmesi:

Banka faaliyetlerini yabancı bir bankanın Türkiye merkez şubesi olarak sürdürmektedir.

Banka'nın 31.12.2023 itibariyle çalışan personel sayısı 31 kişidir.

Kurumsal Bankacılık hizmetleri:

Banka Türkiye’de kurumsal bankacılık hizmetleri çatısı altında kurumsal müşterilerine nakdi, gayrinakdi kredi, proje finansmanı ve kurumsal finansman hizmetleri sunmaktadır.

SG İstanbul Türk lirası ve döviz bazlı her türlü ticari bankacılık işlemlerinde bulunmaya, yurt dışından ve yurt içinden döviz ve Türk lirası cinsinden mevduat kabul etmeye ve yurt içinden kredi vermeye yetkili kılınmıştır.

SG Grubu’nun Türkiye’de yatırım bankacılığı faaliyetleri kapsamında kamu ve özel sektörle gerçekleştirdiği çeşitli projelerde grubun yurtdışındaki ilgili iş birimlerine destek vermektedir.

Hazine Bankacılığı hizmetleri:

Şube’nin hazine faaliyeti sadece bilanço fonlaması (TCMB veya yurtdışı merkez ile yapılan plasman ve borçlanma mahiyetinde olan para piyasası işlemleri) ve zaruri durumlarda müşteri işlemlerini karşılamaya ve doğacak pozisyonu kapamaya dönük olarak yapılacak spot döviz işlemleri mahiyetinde sürdürülmektedir. Devlet İç Borçlanma Senetleri’nin alım/satımına son verilmiş olmakla birlikte “İtfa Edilmiş Maliyeti ile Ölçülen Diğer Finansal Varlıklar” Bilanço’da kalmaya devam etmektedir. Ayrıca, Şube’nin Türk Lirası ihtiyacını karşılamak amacıyla TCMB ve yurtdışı merkez’den TL borçlanma işlemleri yapılmaktadır.

Kuruluşundan bu yana gerçekleştirdiği faaliyetler göz önüne alındığında Şube ağırlıklı olarak Türkiye’deki büyük firmalara ticari krediler, büyük çaplı projeler ve kamu kurumlarının açılan ihalelere ilişkin teminat mektupları gibi gayri nakdi krediler sunmakta ve Societe Generale Grubu’nun Türkiye’de yatırım bankacılığı faaliyetleri kapsamında kamu ve özel sektörle gerçekleştirdiği çeşitli projelerde grubun yurtdışındaki ilgili bölümlerine destek hizmeti vermektedir. 2022 yılında, BDDK’dan alınan izinle birlikte, faaliyet genişlemesi kapsamında, 2022 yılının dördüncü çeyreğinde SG İstanbul Yeni Ürün Komitesi toplanmış ve bu kapsamda SG Grubu üyelerine, belirli konularda Türkiye ve yurt dışında mukim müşterilerle gerçekleştirilebilecek işlemler kapsamında her türlü destek ve danışmanlık hizmetinin sağlanması hususu karara bağlanmış ve ilgili resmi merciler bilgilendirilmiştir.

II. Bölüm - Yönetim ve Kurumsal Yönetim Uygulamalarına İlişkin Bilgiler:

1. Müdürler Kurulu Başkan ve Üyeleri, Denetim Komitesi Üyeleri, Genel Müdür ve Yardımcıları ile İç Sistemler Kapsamındaki Birimlerin Yöneticilerinin Ad ve Soyadları, Görev Süreleri ve Sorumlu Oldukları Alanlar, Öğrenim Durumları, Mesleki Deneyimleri:

İsim	Görevi	Göreve Atanma Tarihi	Tahsil Durumu	Göreve Atanmadan Önceki Bankacılık ve İşletmecilik Deneyimi
Kadri Batu Çetin	Müdürler Kurulu Başkanı	03/04/2017	Yüksek Lisans	18 yıl
Mehmet Şenol Saran	Genel Müdür	09/03/2015	Lisans	26 yıl
Jean François Loiseau	Denetim Komitesi	02/09/2014	Yüksek Lisans	18 yıl
Meryem Kalaycı	İç Sistemler Sorumlusu	29/11/2013	Lisans	23 yıl

İsim	Görevi	Göreve Atanma Tarihi	Tahsil Durumu	Göreve Atanmadan Önceki Bankacılık ve İşletmecilik Deneyimi
Savaş Değirmenci	Müdür-Risk Yönetim Birimi Yöneticisi	03/10/2016	Lisans	18 yıl
Cevat Armağan Albayrak	İç Kontrol Birimi Yöneticisi ve Uyum Görevlisi	24/12/2013	Lisans	17 yıl
Aline Aylin Bayındır	Müfettiş-İç Denetim Birimi Yöneticisi	20/07/2010	Lisans	16 yıl

2. İnsan Kaynakları Uygulamalarına İlişkin Bilgiler:

İnsan Kaynakları Bölümü, SG'nin hedeflerine, ilkelerine ve kültürüne uyum gösterebilecek adayların istihdam edilmesi ve uygun çalışanların Bankamız bünyesinde tutulmasını hedeflemektedir. Bu amaçla Bankamızın insan gücü ihtiyacının planlanarak gerekli işe alımların gerçekleştirilmesinden, mevcut personelimizin performanslarının takip edilerek kariyer planlarının yapılmasından ve bu doğrultuda izlenmesinden sorumludur.

Çalışanlarımızın memnuniyetinin, onların performansını direkt olarak etkilediğinden hareketle, her türlü parasal hakları ile yan menfaatlerinin düzenlenmesinde yıllık piyasa araştırmaları, SG ücretlendirme politika ve yaklaşımları göz önünde tutularak uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Bankamız çalışanlarına 2023 yılı boyunca göstermiş oldukları performansları dikkate alınmak suretiyle yıl sonu itibarıyla 13.1 milyon TL ikramiye karşılığı ayrılmıştır.

3. Banka'nın Dahil Olduğu Risk Grubu ile Yaptığı İşlemlere İlişkin Bilgiler:

Şube'nin dahil olduğu risk grubuna ilişkin işlemlerin hacmi, dönem sonunda sonuçlanmamış kredi ve diğer alacaklar

Şube'nin dahil olduğu risk grubu	İştirak ve bağlı ortaklıklar		Şube'nin doğrudan ve dolaylı ortakları		Risk grubuna dahil olan diğer unsurlar	
	Nakdi	G.nakdi	Nakdi (*)	G.nakdi	Nakdi (*)	G.nakdi
Krediler ve diğer alacaklar						
Dönem başı bakiyesi	-	-	77.506	-	765	-
Dönem sonu bakiyesi	-	-	120.099	-	979	-
Alınan faiz ve komisyon gelirleri	-	-	798	-	-	-

(*) Yurtdışı merkez ve şubeler diğer aktiflerini de içermektedir.

Şube'nin dahil olduğu risk grubuna ait mevduata ilişkin bilgiler

Şube'nin dahil olduğu risk grubu	İştirak, bağlı ortaklık ve birlikte kontrol edilen ortaklıklar (iş ortaklıkları)		Şube'nin doğrudan ve dolaylı ortakları		Risk grubuna dahil olan diğer gerçek ve tüzel kişiler	
	Cari Dönem	Önceki Dönem	Cari Dönem	Önceki Dönem	Cari Dönem	Önceki Dönem
Mevduat (*)						
Dönem başı	-	-	63,792	48,277	-	-
Dönem sonu	-	-	107,768	63,792	-	-
Mevduat faiz gideri	-	-	3,601	249	-	-

(*) Risk grubundan kullanılan kredi ve diğer şubelerden sağlanan kaynaklar bakiyesini de içermektedir.

Şube'nin dahil olduğu risk grubu ile yaptığı vadeli işlemler ile opsiyon sözleşmeleri ile benzeri diğer sözleşmelere ilişkin bilgiler

Şube'nin dahil olduğu risk grubu	İştirak ve bağlı ortaklıklar		Şube'nin doğrudan ve dolaylı ortakları		Risk grubuna dahil olan diğer unsurlar	
	Cari Dönem	Önceki Dönem	Cari Dönem	Önceki Dönem	Cari Dönem	Önceki Dönem
Gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan işlemler						
Dönem başı	-	-	-	-	-	-
Dönem sonu	-	-	-	-	-	-
Toplam kar / zarar	-	-	-	-	-	-
Riskten korunma amaçlı işlemler						
Dönem başı	-	-	-	-	-	-
Dönem sonu	-	-	-	-	-	-
Toplam kar / zarar	-	-	-	-	-	-

4.Bankaların Alacakları Destek Hizmetleri ve Destek Hizmeti Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkındaki Yönetmelik Uyarınca Destek Hizmeti Alınan Faaliyet Konuları ve Hizmetin Alındığı Kişi ve Kuruluşlara İlişkin Bilgiler:

Bankaların Destek Almalarına İlişkin Yönetmelik kapsamında, aşağıdaki tabloda yer alan firmalardan destek hizmeti alınmıştır.

DESTEK HİZMETİ ALINAN KURULUŞUN AD	HİZMETİN AÇIKLAMASI
EDS Evrak Depolama Sistemleri Ltd. Şti.	Banka evraklarının güvenli bir şekilde saklanması
TEPE Savunma ve Güvenlik Sistemleri San.A.Ş	Bankada güvenlik elemanları bulundurarak güvenliği sağlamak
Datassist Bilgi Teknolojileri A.Ş	Banka çalışanları maaş bordrolama hizmeti
Superonline İletişim Hizmetleri A.Ş	Bilgi Sistemleri Felaket Kurtarma Merkezi Temini
INTERTECH Bilgi İşlem ve Pazarlama Tic.A.Ş	Ana Bankacılık paketi Yazılım Destek Hizmeti
Eczacıbaşı Bilişim Sanayi ve Ticaret A.Ş.	İç Kontrol süreç Uygulama Hizmeti
Turkcell Dijital İş Servisleri A.Ş	Bilgi Güvenliği ve Sızma Testleri Destek Hizmeti
Societe Generale (SA) Paris	Bilgi sistemleri altyapı ve güvenlik hizmetleri
Pronet Güvenlik Hizmetleri A.Ş	Elektronik güvenlik sistem sözleşmesi

III. Bölüm - Finansal Bilgiler ve Risk Yönetimine İlişkin Değerlendirmeler

1. Denetim Komitesi'nin İç Kontrol, İç Denetim ve Risk Yönetimi Sistemleri'nin İşleyişine İlişkin Değerlendirmeleri ve Hesap Dönemi İçindeki Faaliyetler Hakkındaki Bilgiler:

İç Kontrol, İç Denetim ve Risk Yönetim birimleri Denetim Komitesi'ne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Risk bazlı yıllık denetim planları, şubenin risk profiline uygun olarak tüm birimleri kapsayacak şekilde hazırlanmaktadır. Gerçekleştirilen değerlendirmeler kapsamında

Bankamız tüm birimleri derecelendirmeye tabi tutularak alınan sonuçlara göre yıllık denetim planları oluşturulmaktadır.

2023 yılı denetim planı çerçevesinde 31/12/2023 tarihine kadar gerçekleştirilen denetimler sonucunda ortaya çıkan denetim tavsiyeleri, İç Denetim Birimi tarafından periyodik olarak takip edilmekte ve 3'er aylık dönemlerde, Müdürler Kurulu'na raporlanmaktadır.

Banka İç Kontrol Birimi doğrudan ilgili Denetim Komitesi Başkanı'na bağlı olarak ve İç Denetim Birimi ile koordineli şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Yapılan periyodik kontroller; faaliyetlerin icrasına yönelik kontroller, iletişim kanalları ile bilgi sistemlerinin ve finansal raporlama sisteminin kontrolü, uyum kontrolleri ve sürekli gözetim sisteminin takibi şeklinde gerçekleşmektedir. İç Kontrol Birimi kontrol sonuçlarını Denetim Komitesi Başkanı'na üçer aylık dönemler halinde raporlar.

Banka, suç gelirlerinin aklanmasının ve terörizmin finansmanının önlenmesi hakkında ulusal ve uluslararası mevzuata uygun etkin mücadele stratejisi kapsamında kurum politika ve prosedürlerini içeren Uyum Programı ile "Müşterini Tanı" politikası ve prosedürlerini oluşturmuştur. Banka İç Kontrol Birimi, aynı zamanda Uyum Birimidir.

Risk Yönetim Birimi kredi riski kontrolü amacıyla aylık ve üç aylık raporlar oluşturmakta ve bunları ilgili birimler ile paylaşmaktadır. Ayrıca oluşturulmuş belli limitler ölçüsünde aylık operasyonel risk takibi gerçekleştirilmektedir. Sonrasında genel değerlendirmeleri içeren 3 aylık rapor Denetim Komitesi ve Müdürler Kurulu'na sunulmaktadır

2. Bağımsız Denetim Raporu ve Döneme ait Finansal Tablolar ve Mali Bünyeye İlişkin Bilgiler:

Bankamızın www.societegenerale.com.tr web sitesinden de ulaşılabilir olan 31 Aralık 2023 Tarihi İtibariyle Konsolide Olmayan Bağımsız Denetim Raporu, Finansal Tablolar ve Finansal Tablolara İlişkin Dipnotları için bakınız EK-1.

3. Mali durum, karlılık ve Borç Ödeme Gücüne İlişkin Değerlendirme:

Daha önceki yıllarda finansal piyasalarda meydana gelen kredi daralması ve derinliğin kaybolması, risklerin kontrolünü ve likiditenin önemini bir kere daha dünyaya hatırlatmıştır. Bunun sonucu olarak Bankamız bilançosunda likit kaynaklarımızın sıkı bir şekilde kontrolü önceliğimiz olmuştur.

2022 yılı aktif toplamı 170,146 Bin TL, 2023 yılı aktif toplamı ise 221,569 Bin TL olarak gerçekleşmiştir. 2023 banka bilançosu 2022 sonuna göre %30 düzeyinde artış göstermiştir. 2023 yılı vergi sonrası net dönem kârı 4.695 Bin TL olarak gerçekleşmiştir.

4. Risk Türleri İtibarıyla Uygulanan Risk Yönetim Politikalarına İlişkin Bilgiler:

11/07/2014 tarih, 29057 sayılı Resimi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan "Bankaların İç Sistemleri ve İçsel Sermaye Yeterliliği Değerlendirme Süreci Hakkında Yönetmelik" ("Yönetmelik") hükümleri çerçevesinde, tüm risk yönetimi politika ve uygulama usulleri gözden geçirilmiş ve gerekli güncellemeler ile Kurum'a bildirilmiştir.

i. Piyasa Risk Kontrol

Piyasa riski açısından Banka'nın 2023 yılı faaliyetleri değerlendirildiğinde, piyasa riskini oluşturan kalemlerin tamamının kur riskinden geldiği görülmektedir.

ii. Kredi Risk Kontrol

Kurumsal bankacılık alanında kredi riski alınması konusundaki politikalar ülkemizin değişen ekonomik koşulları göz önüne alınmak suretiyle Müdürler Kurulumuz tarafından belirlenmektedir. Uygulama usulleri de yine genel müdürlüğün belirlediği genel prosedürlerin şubemizdeki yapıya uyarlanması suretiyle belirlenmekte, ihtiyaç oldukça güncellenmektedir. Risk limitleri, şubemiz üst düzey yönetimi tarafından belirlenmekte, genel merkez ile paylaşılmakta ve şubemizin vereceği nihai karardan sonra ancak geçerli olmaktadır. Risk limitlerinin belirlenmesi için gerekli inceleme şubemiz ilgili personeli tarafından yapılmakta, Kredi Tahsis Birimi talep sahibinin kredi değerliliğinin incelenmesi sonucu oluşan kanaatini öncelikle şube üst yönetimine ve daha sonra genel müdürlükteki ilgili birimlere bildirmektedir.

Mevcut risk yönetim bilgi sistemleri günlük olarak risk izlemeye ve üst yönetimin bilgilendirilmesine olanak tanımaktadır.

Kredi risk politikamız gereği müşteri portföyümüz nitelikleri ve ortaklık yapıları itibarıyla kredi değerliliği yüksek, ödemelerini zamanında gerçekleştiren ve kısa vadede geri ödeme sorunu beklenmeyen, asgari yılda bir kez kredi analiz raporunun yapılması suretiyle kredi değerliliğinde zayıflama olup olmadığı belirlenen tüzel kişilerden oluşmaktadır. Hatta düzenli olarak sürdürülen istihbarat çalışmaları neticesinde gerekli görülmesi halinde (faaliyet alanı veya değişen piyasa koşullarına duyarlılığı itibarıyla) bazı müşterilerin kredi limitleri 1 yıldan daha kısa bir sürede gözden geçirilir. Şubemiz müşteri portföyünün önemli kısmı gayrinakdi kredilerden oluşmaktadır. Gayrinakdi kredi riski alınan firmaların önemli çoğunluğu yurtdışında yerleşik olup, diğer Societe Generale şubelerinin kontrgarantisi ile teminat mektubu bazında çalıştığımız müşterilerdir.

Makul düzeydeki işlem hacmi nedeniyle genel ve özel risk sınırlarına ve mevzuata uygunluk işlem bazında kontrol edilmektedir. Aşım ya da uygunsuzluk saptanması halinde gerekli tedbir, düzeltme ve onayların işlemten önce alınması sağlanarak banka için istenilmeyen ve cayılamaz kredi kullandırımına meydan verilmemektedir. Aynı şekilde, kredilendirme sürecinde kredi dokümantasyonunun yeterliliğini tespit çalışması sonucunda eksiklikler bulunması halinde işlem üst düzey yönetimin onayı alınarak gerçekleştirilir ve haftalık raporlar vasıtasıyla takip edilerek eksikliğin giderilip giderilmediği hakkında üst düzey yönetime bilgi verilir.

İşlem detayları ile kullanılan risk yönetim modellerine ait çıktıların tutarlılığı günlük olarak araştırılır ve bulunan tutarsızlıkların aynı gün içinde düzeltilmesi sağlanarak üst düzey yönetime bilgi verilir.

Kredi müşterilerine iç derecelendirme notu verilmesi uygulaması zorunlu olup, en az yılda bir kere bu notun gözden geçirilmesi gerekmektedir.

iii. Operasyonel Risk Kontrol

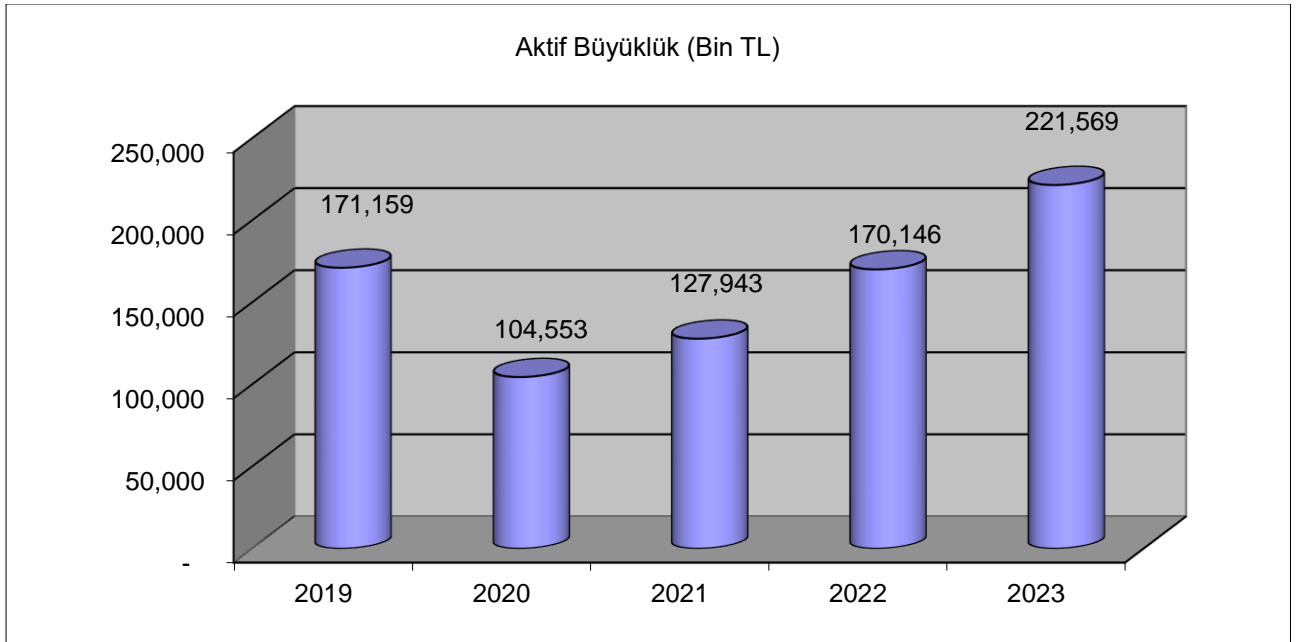
İçsel ve/veya dışsal faktörler nedeniyle oluşabilecek zararlar bir operasyonel risk kategorisi ile ilişkilendirilmiş ve belli limitleri aşması halinde raporlanıp, takip edilmesi esasına dayandırılmıştır. Elde edilen veriler ve analiz sonuçları ile süreçler üzerinde oluşturulacak kontrollerin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

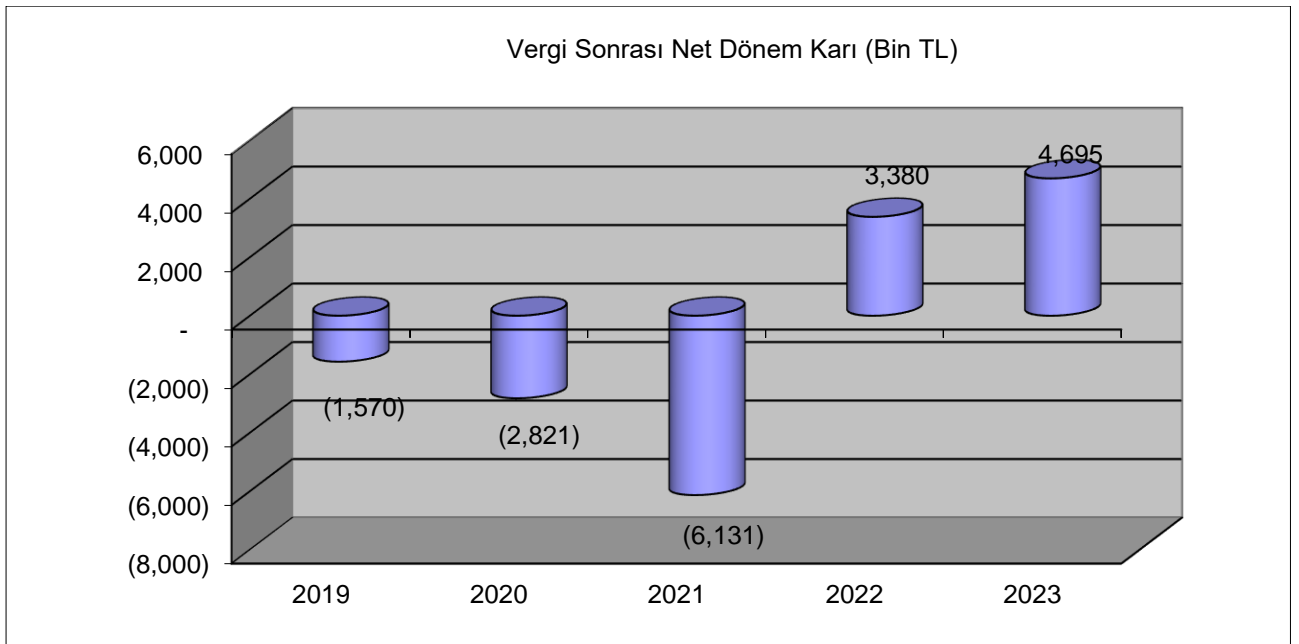
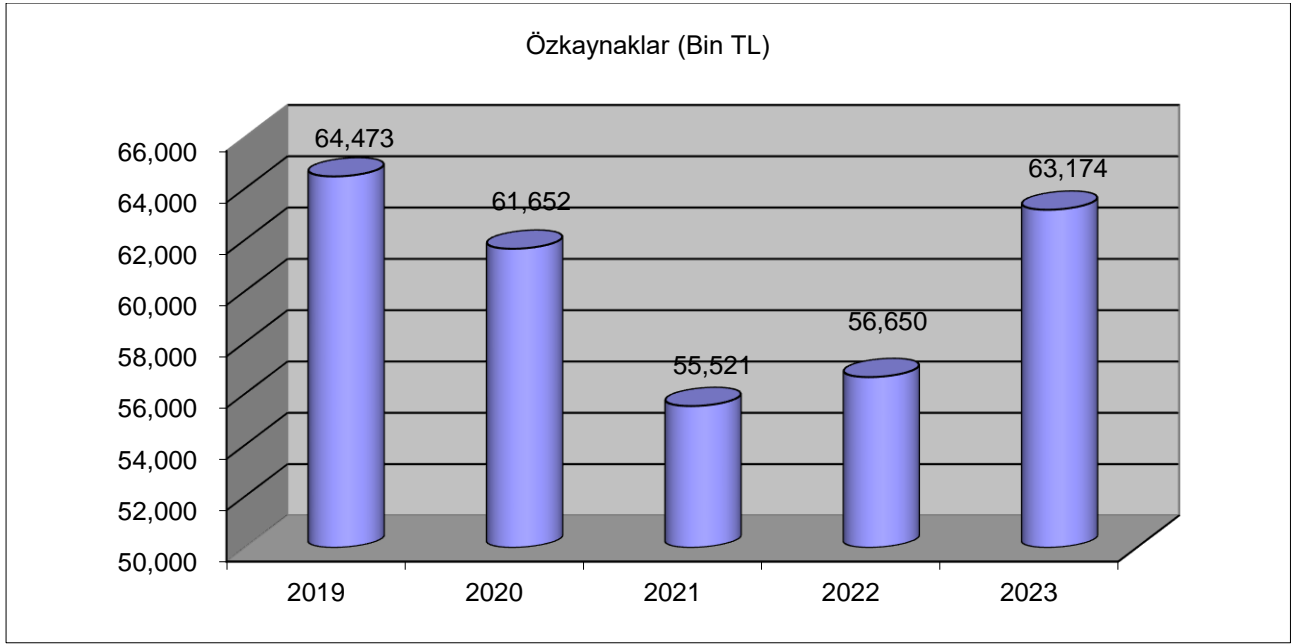
5. Derecelendirme Kuruluşlarının Yetkilendirilmesine ve Faaliyetlerine İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik Uyarınca Yetkilendirilecek Derecelendirme Kuruluşlarınca Derecelendirme Yapılıp Yapılmadığı, Derecelendirme Yapılması Halinde Derecelendirme Notları ve İçerikleri Hakkında Bilgi:

İstanbul Şubesi'nin münhasıran bir derecelendirme notu bulunmamaktadır.

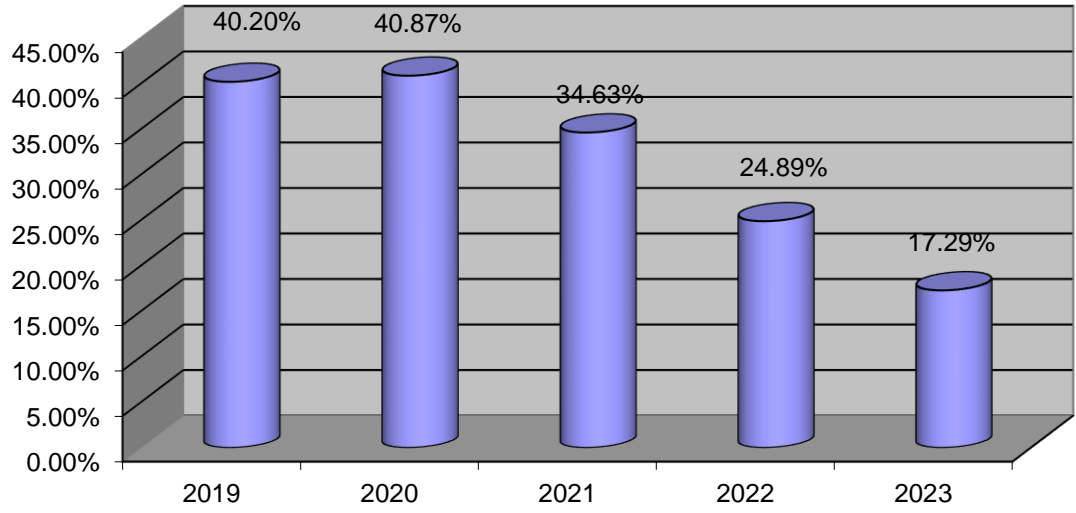
6. Rapor dönemi dahil beş yıllık döneme ilişkin özet finansal bilgiler:

Aşağıda grafikler halinde sunulmuştur.

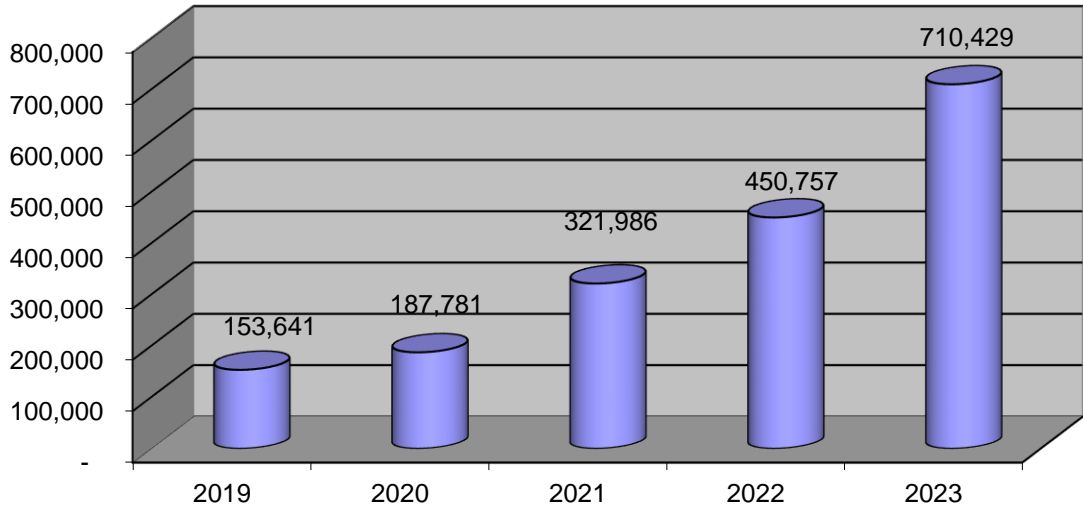


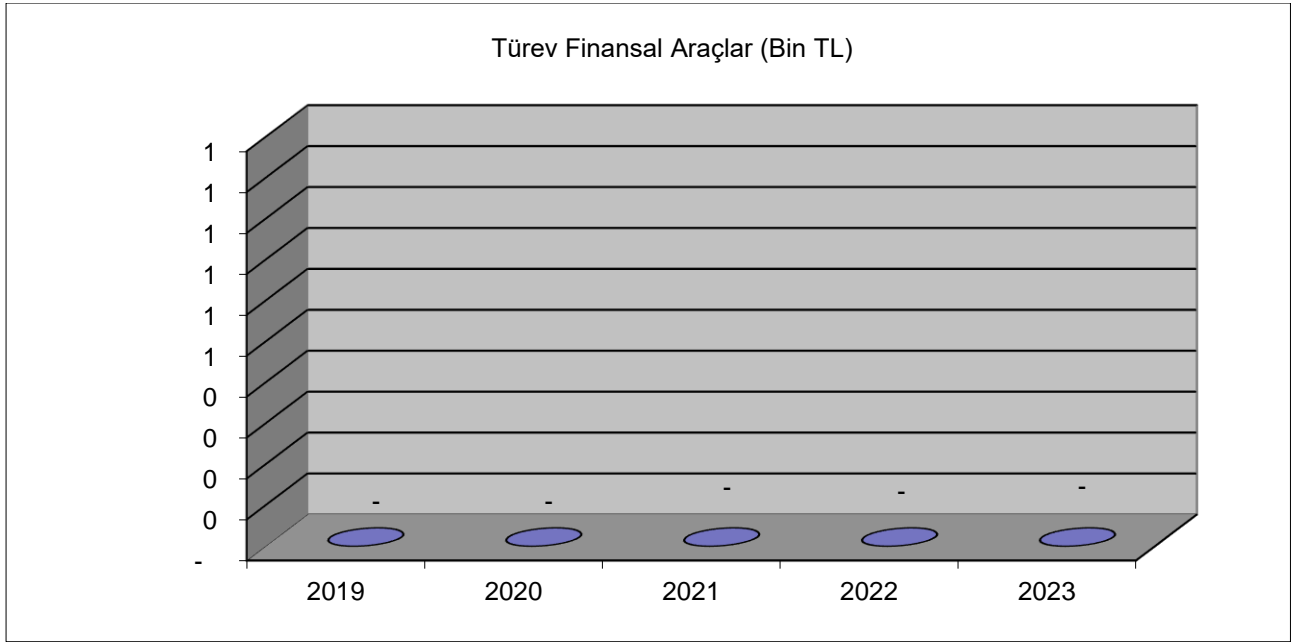


Sermaye Yeterlilik Rasyosu (%)



Garanti ve Kefaletler (Bin TL)





7. Yeminli Tercüman Onaylı Genel Merkez Yıllık Faaliyet Raporu:

2023 Tescil Belgesi, tercümesi sona erdiğinde Mayıs ayı sonuna kadar kurumunuza gönderilecektir. Ayrıca, www.societegenerale.com.tr adresli web sitemizden de ulaşılabilir.